

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 февраля 2015 года N 347

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению

(с изменениями на 26 февраля 2018 года)

(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.05.2015 N 827, от 27.09.2016 N 1236, от 26.02.2018 N 271](#))

В соответствии с пунктом 10 статьи 8, статьей 27 [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Председатель комитета
З.О.МЕРЖОЕВА

**Приложение. Порядок порядок
предоставления социальных услуг в
полустационарной форме социального**

обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению

Приложение
к приказу
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 19 февраля 2015 г. N 347

(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.05.2015 N 827](#), [от 27.09.2016 N 1236](#), от 26.02.2018 N 271)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 27 [Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан в полустационарной форме на территории Волгоградской области.

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26.02.2018 N 271](#))

1.2. Порядок регулирует предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, входящих в перечень социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, установленный статьей 10 [Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. N 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области"](#) (далее соответственно - социальные услуги, Закон Волгоградской области N 140-ОД), и устанавливает требования к качеству и объему предоставления социальных услуг, а также правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

(п. 1.2 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26.02.2018 N 271](#))

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных [Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#).

В настоящем Порядке также используются следующие понятия:

стоимость социальных услуг в месяц - рассчитанная на основе тарифов на социальные услуги стоимость объема (набора) социальных услуг, предусмотренного договором о предоставлении социальных услуг;

размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг - стоимость предоставляемых социальных услуг в месяц, рассчитываемая поставщиком социальных услуг, не превышающая размер платы за предоставление социальных услуг, утвержденный [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2015 г. N 1612 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и Порядка взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания"](#) (далее - приказ комитета N 1612).

(п. 1.3 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26.02.2018 N 271](#))

1.4. Категории получателей социальных услуг - несовершеннолетние, отдельные граждане и семьи, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1.4.1. наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

1.4.2. наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

1.4.3. отсутствие работы и средств к существованию;

1.4.4. наличие судимости у родителей или иных законных представителей за преступления в отношении несовершеннолетних детей;

1.4.5. неисполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей, жестокое обращение с несовершеннолетними детьми;

1.4.6. наличие проблем, связанных с социализацией, у выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у граждан (в том числе несовершеннолетних), освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

1.4.7. наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка;

1.4.8. наличие имущественного ущерба, утрата здоровья, утрата жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов, противоправных действий других лиц;

1.4.9. отсутствие у пар молодоженов, подавших заявление в отдел записи актов гражданского состояния, и супружеских пар, состоящих в браке не более двух лет, знаний и опыта в выстраивании внутрисемейных отношений и в вопросах, связанных с рождением и воспитанием детей.

(пп. 1.4.9 введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27.09.2016 N 1236](#))

1.5. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26.02.2018 N 271](#))

[Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#);

[Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#);

[Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#);

[Закона Волгоградской области от 31 октября 2002 г. N 748-ОД "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волгоградской области"](#);

[Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. N 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области"](#).

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27.09.2016 N 1236](#))

1.6. Результатом предоставления социальных услуг является своевременное, в полном объеме предоставление социальных услуг и создание условий для устранения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей социальных услуг, для преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации, реализация их законных прав и интересов.

1.7. Порядок обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

Раздел 2. Стандарт социальной услуги

2.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в полустационарной форме осуществляется в соответствии с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, заболеваний, передающихся половым путем, формирование навыков здорового образа жизни и подготовку несовершеннолетних к семейной жизни и сознательному родительству;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги.

2.2. Описание социальных услуг, их объем:

N п/п	Наименование социальной услуги	Требования к объему социальной услуги	Описание социальной услуги
1	2	3	4
1. Социально-бытовые услуги			

1.1.	Предоставление транспорта	не более 4 перевозок в год, время предоставления услуги не более 60 мин.	<p>Услуга предоставляется для перевозки получателей социальных услуг в медицинские и образовательные организации, организации отдыха и оздоровления, для участия в культурных мероприятиях и прочее.</p> <p>Транспортное средство должно быть зарегистрировано в органах ГИБДД, быть технически исправным. Водитель транспортного средства должен проходить предрейсовые медицинские осмотры.</p> <p>Услуга должна обеспечивать безопасное передвижение получателей социальных услуг на транспорте</p>
------	---------------------------	--	--

2. Социально-медицинские услуги

--	--	--	--

2.1.	<p>Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)</p>	<p>не более 8 занятий в год, время предоставления услуги не более 60 мин.</p>	<p>услуга заключается:</p> <p>в организации и проведении мероприятий, направленных на предупреждение у несовершеннолетних появления вредных привычек, на профилактику наркомании, алкоголизма, заболеваний, передающихся половым путем; на формирование навыков здорового образа жизни; на профилактику нежелательных беременностей, абортов в подростковом возрасте, подготовку к созданию семьи и рождению ребенка.</p> <p>Услуга предоставляется в виде проведения бесед, лекций, занятий с учетом возрастных особенностей получателей услуг, в том числе с использованием книжной продукции, видео-, аудиоматериалов</p>
3. Социально-психологические услуги			

3.1.

Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений

услуга направлена на получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах и обсуждении с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации его внутренних ресурсов и последующего решения или снижения актуальности социально-психологической проблемы, субъективного облегчения его эмоционального состояния.

Услуга заключается в оказании помощи в создании благоприятных условий в сфере межличностных, семейных, детско-родительских отношений; в адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни, в повышении психологической культуры.

Консультирование может быть как индивидуальным, так и групповым.

			При предоставлении услуги должны отсутствовать посторонние лица и шумы
3.1.1.	индивидуальное консультирование	не более 10 консультаций в год, время предоставления услуги не более 60 мин.	
3.1.2.	групповое консультирование	время предоставления услуги не более 90 мин.	

3.2.	<p>Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг</p>	<p>не более 6 услуг в год, время предоставления услуги до 90 мин.</p>	<p>предоставление услуги заключается в формировании у получателя социальных услуг и гражданина, осуществляющего уход на дому за тяжелобольными, мотивации к активности, в поддержке жизненного тонуса, в создании условий для полноценного психологического развития личности на каждом возрастном этапе для своевременного предупреждения возможных отклонений.</p> <p>Услуга предоставляется по мере выявления проблем психологического характера.</p> <p>Услуга может предоставляться как на личном приеме, так и по телефону</p>

3.3.	Социально-психологический патронаж	<p>в течение срока социального обслуживания</p> <p>посещение получателя социальных услуг не менее 2 раз в квартал, время 1 посещения - не более 60 мин.</p>	<p>услуга заключается в посещении получателя социальных услуг на дому, в "социальной гостинице" с целью наблюдения за его психологическим состоянием для своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, межличностного конфликта и других негативных ситуаций. Допускается осуществление патронажа с использованием телефонной связи с целью определения психоэмоционального состояния получателя социальных услуг.</p> <p>Услуга предоставляется получателям социальных услуг при наличии обстоятельств, предусмотренных в пунктах 1.4.5; 1.4.6; 1.4.7</p>

3.4.

Проведение
психологической
диагностики
обследования
личности

и

не более 7
диагностик в год

предоставление услуги
направлено на
выявление и
проведение анализа
психического
состояния и
индивидуальных
особенностей
получателя
социальных услуг,
влияющих на его
поведение и
взаимоотношения с
окружающими людьми,
для составления
прогноза и разработки
рекомендаций по
психологической
коррекции этих
отклонений, для
определения условий
компенсации или
восстановления
нарушенных сфер
жизнедеятельности.

Проведение
диагностических
процедур может
осуществляться с
применением
компьютера и с
использованием
бланков.

У специалиста, предоставляющего услугу, имеется набор диагностических методик и диагностического инструментария (бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, карточки, методические рекомендации по обработке полученных результатов) в соответствии с возрастными особенностями получателей социальных услуг и спецификой проводимых обследований.

Услуга предоставляется индивидуально и в группе. Групповая диагностика проводится в группе не более 10 чел.

В процессе социального обслуживания осуществляется комплексное социально-психологическое обследование получателя социальных услуг с фиксированием результатов динамики изменений

3.4.1.	индивидуальная диагностика использованием компьютера	с	время предоставления услуги не более 60 мин.
3.4.2.	индивидуальная диагностика использованием бланков	с	время предоставления услуги не более 90 мин.
3.4.3.	групповая диагностика использованием компьютера	с	время предоставления услуги не более 120 мин.
3.4.4.	групповая диагностика использованием бланков	с	время предоставления услуги не более 150 мин.

3.5.	Психологическая коррекция	не более 2-х курсов в год, 1 курс - 12 коррекционных занятий, с частотой проведения 2 раза в неделю	<p>предоставление услуги направлено:</p> <p>на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг с целью обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам самого получателя социальных услуг;</p> <p>на развитие адаптационных психологических навыков (коммуникативности, самоконтроля, саморегуляции, стрессоустойчивости).</p> <p>Периодичность предоставления, время и содержание услуги определяются психологом поставщика социальных услуг по результатам проведения психологической диагностики и обследования личности и психологического консультирования.</p>
------	---------------------------	---	---

Услуга предоставляется индивидуально и в группе в виде:

индивидуального или группового коррекционно-развивающего занятия;

занятия в сенсорной комнате;

группового занятия с элементами тренинга.

Время предоставления услуги определяется в зависимости от возраста и особенностей развития получателя социальных услуг.

Группа - не более 10 человек.

Услуга предоставляется в специально оборудованных помещениях (комната с ковровым покрытием, сенсорная комната, комната психологической разгрузки и пр.); с использованием специального оборудования (модульное оборудование, аудио- и видеомаягнитофон с набором кассет, зеркала, компьютерное оборудование и пр.).

			У специалиста имеется фонд материалов и оборудования, которые необходимо использовать в ходе проведения коррекционных мероприятий в соответствии с методиками их проведения
3.5.1.	индивидуальная	время предоставления услуги не более 45 мин.	
3.5.2.	групповая	время предоставления услуги не более 60 мин.	
3.5.3.	занятие в сенсорной комнате	время предоставления услуги не более 60 мин.	
4. Социально-педагогические услуги			

4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	не более 5 занятий в год, время предоставления услуги не более 60 мин.	<p>обучение проводится в рамках реабилитационных мероприятий, являющихся составной частью единого процесса реабилитации.</p> <p>Услуга включает в себя:</p> <p>обучение родственников тяжелобольных грамотному уходу и ежедневным гигиеническим процедурам;</p> <p>обучение навыкам использования технических средств реабилитации, методам предотвращения или коррекции всевозможных депрессионных состояний, возникающих у родственников тяжелобольных;</p> <p>информирование родственников, осуществляющих уход, по вопросам реабилитации;</p> <p>информирование по осуществлению связей с другими поставщиками социальных услуг</p>
------	--	--	---

|

||

||

||

|

4.2.

Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование

не более 2 курсов коррекции в год, 1 курс - 12 занятий

социально-педагогическая коррекция направлена на преодоление или ослабление отклонений в поведении получателя социальных услуг с целью обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам самого получателя социальных услуг. Проведение коррекционных занятий осуществляется с целью устранения и профилактики поведенческих нарушений, формирования законопослушного поведения, построения конструктивных взаимоотношений с родителями, сверстниками, преодоления и исправления допущенных педагогических ошибок или конфликтных ситуаций в семье.

Периодичность предоставления и содержание услуги определяется специалистом по результатам проведения социально-педагогической диагностики. Диагностика направлена на выявление признаков, характеризующих нормальное или отклоняющееся поведение клиента, изучение его склонностей и потенциала, установление форм и степени социальной дезадаптации (при ее наличии) для составления прогноза и разработки рекомендаций по педагогической коррекции этих отклонений.

При оказании услуги используются различные дидактические и диагностические материалы, направленные на всестороннее изучение личности получателя социальных услуг.

Консультирование направлено на оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними социально-педагогических проблем, в том числе касающихся детско-родительских и супружеских отношений, воспитания и развития детей и подростков, предупреждения и преодоления педагогических ошибок, формирование межличностных отношений в семье и пр.

Услуга включает в себя выслушивание получателя социальных услуг, совместное формулирование имеющихся у него социально-педагогических проблем (отклонение в поведении, связанное с нарушением общепринятых норм и правил поведения, отсутствие позитивных интересов, неграмотная организация досуга, детско-родительские отношения, возрастные особенности, межличностные отношения в семье, группе сверстников и пр.), оценку этих проблем на предмет значимости и определение конкретных путей их дальнейшего решения

4.2.1.

индивидуальное
коррекционное
занятие

время
предоставления
услуги не более
60 мин.

4.2.2.

групповое
коррекционное
занятие

время
предоставления
услуги не более
50 мин.

4.2.3.	индивидуальная диагностика	не более 7 диагностик в год, время предоставления услуги не более 60 мин.
4.2.4.	групповая диагностика	время предоставления услуги не более 120 мин.
4.2.5.	индивидуальное консультирование	не более 10 индивидуальных консультаций в год, время предоставления услуги не более 60 мин.
4.2.6.	групповое консультирование	не более 5 групповых консультаций в год, предоставления услуги не более 60 мин.

4.3. Организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов

услуга направлена на удовлетворение и развитие социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение их общего и культурного кругозора, сферы общения, повышение творческой активности.

Услуга имеет групповой характер и включает в себя:

организацию выездных мероприятий (экскурсий, посещения театров, выставок, концертов и пр.);

организацию праздничных мероприятий; юбилеев и прочих культурных мероприятий;

организацию и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов получателей услуг, в том числе организацию совместного досуга родителей и детей, клубов взаимопомощи и поддержки, клубов отцов и пр.

			<p>Услуга предоставляется в соответствии с планами мероприятий или графиками работы кружков, которые утверждены руководителем поставщика социальных услуг и вывешены в доступном месте.</p> <p>В случае предоставления услуг разового характера получатель социальных услуг своевременно информируется о готовящихся мероприятиях (не позднее 3 дней до начала их проведения)</p>
4.3.1.	организация экскурсии, посещения театров, выставок, концертов, праздников и прочее	не более 2 мероприятий в год, время предоставления услуги не более 60 мин.	
4.3.2.	организация и проведение клубной и кружковой работы	не более 2 кружков в год, время предоставления услуги не более 60 мин.	
5. Социально-трудоуслуги			

5.1.	Оказание помощи в трудоустройстве	не более 2 услуг в год, время предоставления услуги не более 60 мин.	<p>услуга заключается:</p> <p>в предоставлении получателю социальных услуг необходимой информации по вопросу трудоустройства;</p> <p>в оказании помощи в сборе документов и их направлении в соответствующие инстанции;</p> <p>в осуществлении взаимодействия с центром занятости, работодателями.</p> <p>Услуга предоставляется в индивидуальной форме.</p> <p>Услуга предоставляется получателям социальных услуг при наличии обстоятельств, предусмотренных в пунктах 1.4.3, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8</p>

5.2.

Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями

не более 2 услуг в год

услуга заключается:

в оказании помощи несовершеннолетним получателям социальных услуг в организации обучения с учетом степени их социально-педагогической дезадаптации, уровня знаний, физического и психического состояния;

в ознакомлении получателей социальных услуг с видами трудовой деятельности, особенностями различных профессий, а также требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку;

в оказании помощи (предоставлении рекомендаций) получателям социальных услуг в профессиональном самоопределении с учетом их индивидуальных особенностей на основе результатов, полученных от ранее проведенной психологом диагностики профессиональных склонностей;

в выборе наиболее подходящей образовательной организации, максимально соответствующей возрастным, психическим и физическим особенностям получателей социальных услуг;

в осуществлении взаимодействия с образовательной организацией по вопросу принятия получателем социальных услуг на обучение.

Услуга предоставляется получателям социальных услуг в возрасте старше 14 лет в индивидуальной и групповой форме

5.2.1.	индивидуальное занятие	время предоставления услуги не более 60 мин.
--------	------------------------	--

5.2.2.	групповое занятие	время предоставления услуги не более 90 мин.
--------	-------------------	--

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.05.2015 N 827](#))

6. Социально-правовые услуги		

6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	не более 4 услуг в год, время предоставления услуги не более 50 мин.	<p>услуга заключается:</p> <p>В разъяснении получателям социальной услуги содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения и перечня документов, необходимых для их восстановления, оформления;</p> <p>в оформлении и сборе документов, необходимых для получения паспорта, свидетельства о рождении, страхового медицинского полиса, страхового пенсионного свидетельства;</p> <p>в подготовке исковых заявлений и других документов, необходимых для предоставления в суд, материалов, которые являются основанием для привлечения родителей/законных представителей, а также других виновных лиц к административной, уголовной ответственности;</p>
------	---	--	--

документов для
получения
полагающихся льгот,
пособий, компенсаций,
алиментов,
социальных выплат и
пр. в соответствии с
действующим
законодательством
Российской
Федерации и
Волгоградской
области;

в заполнении
фирменных бланков,
написании
сопроводительных
писем и пр.;

в направлении
документов в
соответствующие
инстанции.

В случае
необходимости
осуществляется
взаимодействие с
различными
инстанциями с целью
оказания помощи в
сборе и оформлении
документов

6.2.

Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно

не более 4 услуг в год, время предоставления услуги не более 60 мин.

услуга заключается:

в предоставлении информации об учреждениях, оказывающих юридическую помощь, в том числе бесплатно;

в оказании помощи в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в оказании содействия в проведении судебно-медицинской экспертизы и в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в семье над детьми, женщинами, престарелыми людьми и инвалидами; помощь в составлении иска (заявления) в органы внутренних дел, правовые организации и пр.

			<p>В случае необходимости оказывается помощь в подготовке необходимого пакета документов (заявления, обращения, иска и пр.), осуществляется письменный или устный запрос в адвокатскую контору, органы внутренних дел, в правовые организации и т.д., организуется сопровождение на прием к адвокату, следователю</p>
--	--	--	---

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.05.2015 N 827](#))

6.3.	Консультирование по социально-правовым вопросам	не более 4 услуг в год	<p>услуга направлена на оказание юридической помощи получателям социальных услуг путем разъяснения положений законодательства по вопросам гражданского, жилищного, семейного, трудового, уголовного права и др.</p> <p>Услуга предоставляется индивидуально и в группе.</p> <p>У сотрудника, оказывающего услугу, имеется доступ к актуальной версии справочно-правовой системы</p>
6.3.1.	индивидуальное консультирование	время предоставления услуги не более 40 мин.	
6.3.2.	групповое консультирование	время предоставления услуги не более 40 мин.	

6.4.	<p>Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на усыновление, под опеку, на попечение, в приемную семью или в организацию социального обслуживания</p>	<p>при необходимости</p> <p>время предоставления услуги не более 60 мин.</p>	<p>услуга включает в себя:</p> <p>информирование органов опеки и попечительства и других служб о необходимости устройства несовершеннолетнего;</p> <p>оформление представлений на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;</p> <p>помощь в подготовке пакета документов, необходимых для лишения родителей родительских прав (при необходимости), и других документов, имеющих юридическое значение;</p> <p>помощь в формировании пакета документов для устройства несовершеннолетнего в семьи граждан (усыновление, опека, попечение, приемная семья), в образовательные организации и организации социального обслуживания</p>
------	---	--	---

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.05.2015 N 827](#))

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

7.1.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	не менее 5 занятий	<p>обучение направлено на формирование у получателя социальных услуг навыков самостоятельного обслуживания себя в быту, культурного, вежливого и благожелательного отношения с окружающими, активной жизненной позиции и позитивных потребностей.</p> <p>Обучение осуществляется в ходе проведения групповых и индивидуальных занятий.</p> <p>Направление обучения получателей социальных услуг определяется в соответствии их личными пожеланиями, а также рекомендациями их родителей (законных представителей) и специалистов, проводящих социально-педагогическую диагностику и обследование личности.</p>
------	---	--------------------	--

			При предоставлении услуги учитываются возрастные, физические и психические особенности получателей социальных услуг
7.1.1.	индивидуальное занятие	время предоставления услуги не более 25 мин.	
7.1.2.	групповое занятие	время предоставления услуги не более 25 мин.	
8. Срочные социальные услуги			

8.1.

Содействие
получению
временного
помещения

в
жилого

1 услуга в год,
время
предоставления
услуги не более
90 мин.

услуга заключается:

В определении
проблемы получателя
социальных услуг
(отсутствие жилья или
отсутствие
надлежащих условий
для проживания:
ветхость, аварийность,
отсутствие
коммуникаций
(водоснабжения,
отопления в холодное
время года), утрата
жилья в результате
чрезвычайных
ситуаций, наличие
жестокое обращение и
насилия в отношении
женщин с детьми,
острых конфликтных
отношений между
совместно
проживающими
членами семьи и пр.) и
возможных путей ее
решения;

в предоставлении
информации о перечне
необходимых
документов,
мероприятий, которые
необходимо
осуществить для
получения временного
жилого помещения;

в организации
обследования
жилищно-бытовых
условий получателя
социальных услуг с
целью определения
пригодности жилья к
проживанию;

в оказании помощи в
сборе необходимых
документов для
получения временного
жилого помещения, в
решении вопроса об
обеспечении доставки
и организации
сопровождения
получателей
социальных услуг в
организацию,
оказывающую данный
вид помощи;

во взаимодействии с
организацией,
оказывающей данный
вид помощи, с целью
размещения на ее базе
получателей
социальных услуг.

Услуга
предоставляется
получателям
социальных услуг при
наличии
обстоятельств,
предусмотренных в
пунктах 1.4.6; 1.4.7;
1.4.8

8.2.

Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг

не более 2 услуг в год, время предоставления услуги не более 60 мин.

услуга заключается:

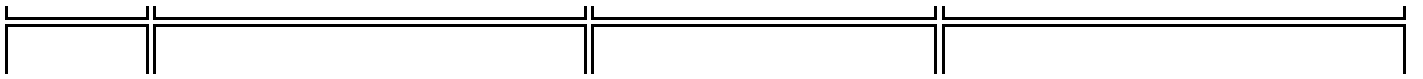
В организации взаимодействия с родителями/законными представителями, другими организациями и ведомствами по определению их возможности и объема участия в решении возникших проблем;

в оказании помощи в подготовке и подаче жалоб в случае нарушения или ущемления законных прав получателей социальных услуг; в оформлении представлений на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на лишение родителей родительских прав;

в разъяснении порядка предоставления бесплатной помощи адвоката и предоставлении контактных данных ближайшей организации, оказывающей данный вид помощи, а также во взаимодействии с ней по вопросу оказания помощи получателю социальных услуг.

При необходимости осуществляется согласование с соответствующими службами о времени посещения их (запись на прием)

8.3.	<p>Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей</p>	<p>при необходимости, время предоставления услуги не более 60 мин.</p>	<p>услуга заключается в предоставлении информации об организациях, осуществляющих экстренную психологическую помощь; в том числе по телефонам доверия, детскому телефону доверия с единым общероссийским номером;</p> <p>в сопровождении получателей социальных услуг, находящихся в состоянии острого кризиса, в организации, осуществляющие экстренную психологическую помощь, после предварительного согласования и записи на прием,</p> <p>в привлечении психологов МЧС, организаций здравоохранения, социального обслуживания, священнослужителей (по просьбе гражданина) к оказанию психологической помощи гражданину, находящемуся в остром психологическом состоянии</p>
------	--	--	--



8.4.

Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений:

не более 2 консультаций в год

услуга заключается:

в проведении первичного консультирования с целью выявления психологических проблем, оказания помощи в формулировании запроса получателя социальных услуг, в т.ч. для определения объема и видов предполагаемой помощи при проведении оценки условий жизнедеятельности гражданина и определения индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг;

в разъяснении получателю социальных услуг сути проблем и определении возможных путей их решения;

в определении реакции на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению, в том числе с использованием диагностических методик;

в разработке рекомендаций по решению стоящих психологических проблем.

Групповое консультирование предоставляется парам молодоженов, подавшим заявление о регистрации брака в ЗАГС, супружеским парам, состоящим в браке не более двух лет, с целью устранения дефицита знаний, необходимых для выстраивания гармоничных внутрисемейных отношений, сохранения репродуктивного здоровья и мотивации молодых семейных пар к рождению первенца в первый год супружества, а также при организации работы с сетевым окружением беременных женщин и женщин, имеющих детей, изменивших решение прервать беременность или отказаться от новорожденного ребенка, с целью мобилизации имеющихся ресурсов для оказания им необходимой помощи.

			Услуга оказывается в отдельном помещении, обеспечивающем отсутствие посторонних лиц
8.4.1.	индивидуальное консультирование	время предоставления услуги не более 60 мин.	
8.4.2.	групповое консультирование	время предоставления услуги не более 90 мин.	
<p>(пп. 8.4 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27.09.2016 N 1236)</p>			

8.5.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	при необходимости время предоставления услуги не более 45 мин.	услуга заключается: в написании текста документа, заполнении форменных бланков, написании сопроводительных писем, а также в направлении документов в соответствующие инстанции с целью оформления или восстановления документов удостоверяющих личность, свидетельства о рождении, страхового медицинского полиса, документов на осуществление мер социальной поддержки и положенных льгот, алиментов и прочее. Услуга предоставляется получателям социальных услуг при наличии обстоятельств, предусмотренных в пунктах 1.4.2, 1.4.5 - 1.4.8
------	---	---	---

(пп. 8.5 введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.05.2015 N 827](#))

8.6.	Консультирование по социально-правовым вопросам:	не более 2 консультаций в год	<p>услуга заключается в предоставлении получателю социальных услуг помощи по вопросам гражданского, семейного, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, прав детей, женщин, отцов, инвалидов и так далее. Услуга направлена на формирование у гражданина представления об интересующих его законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах.</p> <p>Групповое консультирование предоставляется парам молодоженов, подавшим заявление о регистрации брака в ЗАГС, супружеским парам, состоящим в браке не более двух лет, в соответствии с утвержденным Планом групповых занятий с данной целевой группой.</p> <p>Услуга предоставляется специалистом, имеющим юридическое образование</p>
------	--	-------------------------------	---

8.6.1.	индивидуальное консультирование	время предоставления услуги не более 40 мин.
8.6.2.	групповое консультирование	время предоставления услуги не более 40 мин.
<p>(пп. 8.6 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27.09.2016 N 1236)</p>		

8.7.

Оказание консультативной социально-педагогической помощи

не более 2 консультаций в год

услуга заключается:

в проведении первичного консультирования с целью выявления педагогических проблем, оказания помощи в формулировании запроса получателя социальных услуг, в т.ч. для определения объема и видов предполагаемой помощи при проведении оценки условий жизнедеятельности гражданина и определении индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг;

в проведении консультирования пар молодоженов, подавших заявление о регистрации брака в ЗАГС, супружеских пар, состоящих в браке не более двух лет, по вопросам, связанным с особенностями развития и воспитания детей в первые годы жизни, в соответствии с утвержденным Планом занятий с данной целевой группой;

в проведении консультирования по вопросам отношений родителей с детьми, особенностей возрастного и индивидуального развития детей;

по вопросам преодоления детско-родительских конфликтов

время предоставления услуги не более 60 мин.

(пп. 8.7 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27.09.2016 N 1236](#))

8.8.	<p>Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг</p>	<p>при необходимости</p> <p>время предоставления услуги не более 30 мин.</p>	<p>услуга заключается:</p> <p>в обсуждении ситуации с получателем услуг;</p> <p>в снятии в ходе беседы состояния острого психологического стресса, в облегчении эмоционального состояния, снижении психологического дискомфорта, уровня агрессии/страха, чувства вины и пр., укреплении уверенности в себе и др.,</p> <p>в определении способов преодоления трудной жизненной ситуации, в развитии навыков адаптации к сложившейся ситуации и изменившимся условиям жизни, в мобилизации ресурсов для выхода из кризиса.</p> <p>Экстренная психологическая помощь оказывается безотлагательно в процессе очной работы специалиста в момент возникновения ситуации, в том числе по заявке МЧС.</p>
------	---	--	---

			Специалист, оказывающий услугу, имеет высшее психологическое образование или высшее профессиональное образование с переподготовкой по специальности "Психология", опыт работы (не менее года) в области очного психологического консультирования
--	--	--	--

(пп. 8.8 введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.05.2015 N 827](#))

8.9.	Содействие оказании материальной помощи	в не более 1 раза в год на одного получателя услуг, время предоставления услуги не более 46 мин.	услуга заключается в оказании помощи получателям социальных услуг в натуральном виде (одежда, обувь, продукты питания, гигиенические средства и пр.) путем организации и проведения мероприятий по привлечению внебюджетных средств (организация акций, написание писем, обращений в организации и к частным лицам, подача информации в СМИ и пр.). Услуга предоставляется получателям социальных услуг при наличии обстоятельств, предусмотренных в пунктах 1.4.5 - 1.4.9 настоящего Порядка
------	---	---	--

(пп. 8.9 введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.05.2015 N 827](#); в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27.09.2016 N 1236](#))

--	--	--	--

8.10.	Содействие в оформлении граждан на социальное обслуживание	не более 2-х раз в год на одного получателя услуг, время предоставления услуги не более 50 мин.	услуга заключается в оказании помощи получателям социальных услуг в сборе необходимых документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании
-------	--	--	--

(пп. 8.10 введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.05.2015 N 827](#))

2.3. Сроки предоставления социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются на срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг.

Срочные социальные услуги предоставляются в день обращения получателя социальных услуг.

2.4. Подушевой норматив финансирования социальных услуг.

Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается в соответствии с [Порядком утверждения подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 31 декабря 2014 г. N 2002.](#)

(п. 2.4 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26.02.2018 N 271](#))

2.5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

2.5.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, являются:

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;

условия размещения поставщика социальных услуг;

укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;

специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);

состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания социальных услуг гражданам;

наличие внутренней системы контроля за деятельностью поставщика социальных услуг.

2.5.2. Руководитель поставщика социальных услуг несет полную ответственность за политику в области качества, представляющую собой задачи, основные направления и цели организации социального обслуживания в области качества. Обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и работников, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

2.5.3. Специалисты, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество этих услуг. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

2.5.4. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

а) полнота предоставления социальных услуг в соответствии с установленными требованиями;

б) своевременность предоставления социальных услуг;

Качество социальных услуг оценивается, в том числе путем проведения социальных опросов.

2.5.5. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

2.5.6. Социальные услуги должны предоставляться с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

2.6. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.1. С письменного согласия получателя социальных услуг (или его законного представителя) допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.6.2. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия допускается:

по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

2.6.3. В ходе социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

выбор поставщика социальных услуг;

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.05.2015 N 827](#))

отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подпись получателя в индивидуальной программе получателя социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении индивидуальной программы;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации [от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#).

2.6.4. Получатели социальных услуг обязаны:

предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

2.6.5. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

осуществлять свою деятельность в соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, регулирующими вопросы организации социального обслуживания граждан;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 [Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#);

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 [Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#);

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет", и услугами почтовой связи при получении услуг в организациях социального обслуживания;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

(пп. 2.6.5 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26.02.2018 N 271](#))

2.6.6. Поставщики социальных услуг имеют право:

запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 [Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#);

быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Раздел 3. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату/частичную плату или льготную плату

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26.02.2018 N 271](#))

3.1. Договор о предоставлении социальных услуг.

3.1.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее - стороны) в течение суток с даты представления индивидуальной программы в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Порядка.

3.1.2. При заключении с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг делает отметку на последнем листе индивидуальной программы с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг.

3.1.3. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату/частичную или льготную плату.

В договоре о предоставлении социальных услуг также указываются условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, определяемые поставщиком социальных услуг в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.1.4. При заключении договора о предоставлении социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объем, периодичность и сроки их предоставления устанавливаются в соответствии с видами, наименованиями социальных услуг, объемами, периодичностью и сроками их предоставления, предусмотренными индивидуальной программой, и в согласованной сторонами форме являются приложением к договору (далее - согласованный перечень социальных услуг).

В согласованном перечне социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объемы и периодичность их предоставления (далее - показатели предоставления социальных услуг) по желанию получателя социальных услуг или его законного представителя, выраженному в письменной заявительной форме, устанавливаются в пределах (могут быть меньше) аналогичных показателей предоставления социальных услуг, установленных в индивидуальной программе.

Форма согласованного перечня социальных услуг разрабатывается и утверждается поставщиком социальных услуг.

Форма согласованного перечня социальных услуг должна содержать:

виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;

тарифы на социальные услуги, установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области (далее - тарифы на социальные услуги);

стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;

расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, указанной в пункте 3 статьи 11 Закона Волгоградской области N 140-ОД (далее - предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно).

3.1.5. Письменный отказ от предоставления отдельных социальных услуг может быть оформлен получателем социальных услуг или его законным представителем на определенный срок или на весь срок действия индивидуальной программы.

В случае если при заключении договора о предоставлении социальных услуг и оформления согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе. При этом получателю социальных услуг или его законному представителю разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг (социальной услуги) освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за непредоставление социальных услуг (социальной услуги).

3.2. Условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату.

3.2.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

а) несовершеннолетним детям;

б) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

г) инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий;

д) участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 [Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах"](#);

е) родителям (законным представителям) детей-инвалидов;

ж) получателям срочных социальных услуг.

3.2.1.1. Условие предоставления социальных услуг бесплатно (за исключением срочных социальных услуг) устанавливается поставщиком социальных услуг в договоре о предоставлении социальных услуг на основании следующих документов, представляемых в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка:

свидетельства о рождении ребенка (для получателей социальных услуг, указанных в подпункте "а" подпункта 3.2.1 настоящего Порядка);

документов уполномоченных органов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпункте "б" подпункта 3.2.1 настоящего Порядка (для получателей социальных услуг, указанных в подпункте "б" подпункта 3.2.1 настоящего Порядка);

справки (копии справки) о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета [от 27 марта 2015 г. N 524](#) (далее - справка о размере СДД) (для получателей социальных услуг, указанных в подпункте "в" подпункта 3.2.1 настоящего Порядка, признанных нуждающимися в социальном обслуживании после 31 января 2018 г.);

документов, содержащих сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокоего гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (для получателей социальных услуг, указанных в подпункте "в" подпункта 3.2.1 настоящего Порядка, признанных нуждающимися в социальном обслуживании до 01 февраля 2018 г., или в случае истечения срока действия справки о размере СДД);

документа (документов) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (для получателей социальных услуг, указанных в подпунктах "г" и "д" подпункта 3.2.1 настоящего Порядка);

свидетельства о рождении ребенка и справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку (детям) (для получателей социальных услуг, указанных в подпункте "е" подпункта 3.2.1 настоящего Порядка).

3.2.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона Волгоградской области N 140-ОД социальные услуги предоставляются за льготную плату, равную пятидесяти процентам размера платы за предоставление социальных услуг, утвержденного приказом комитета N 1612 (далее - льготная плата), следующим получателям социальных услуг:

а) гражданам, находившимся в несовершеннолетнем возрасте в период с 23 августа 1942 года по 2 февраля 1943 года на территории, охваченной боевыми действиями, соответствующей административно-территориальному делению города Сталинграда по состоянию на указанный период;

б) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

в) военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

г) лицам, работавшим на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

д) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами, их союзниками в период Второй мировой войны.

3.2.2.1. Условие предоставления социальных услуг за льготную плату устанавливается поставщиком социальных услуг в договоре о предоставлении социальных услуг на основании следующих документов, представляемых в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка:

документа (документов) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки;

справки (копии справки) о размере СДД (для получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании после 31 января 2018 г.);

документов, содержащих сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (для получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании до 01 февраля 2018 г., или в случае истечения срока действия справки о размере СДД).

3.2.3. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются за плату или частичную плату, если среднедушевой доход этих лиц на дату обращения превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.2.3.1. Условие предоставления социальных услуг за плату или частичную плату устанавливается поставщиком социальных услуг в договоре о предоставлении социальных услуг на основании следующих документов, представляемых в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка:

справки (копии справки) о размере СДД (для получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании после 31 января 2018 г.);

документов, содержащих сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (для получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании до 01 февраля 2018 г., или в случае истечения срока действия справки о размере СДД).

3.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг.

3.3.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, в том числе за частичную или льготную плату, указываемый в договоре о предоставлении социальных услуг, определяется поставщиком социальных услуг в соответствии с приказом комитета N 1612, исходя из согласованного перечня социальных услуг.

3.3.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг определяется поставщиком социальных услуг на основе тарифов на социальные услуги.

3.3.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.4. Изменение условий предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату и размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг.

Изменение условий предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, определенные получателю социальных услуг в договоре о предоставлении социальных услуг, могут быть изменены поставщиком социальных услуг в соответствии с приказом комитета N 1612.

3.5. Взимание платы за предоставление социальных услуг.

Взимание ежемесячной платы за предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом комитета N 1612.

Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором о предоставлении социальных услуг размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг.

Виды, объем фактически предоставленных социальных услуг подтверждаются актом о предоставлении социальных услуг, составляемым поставщиком социальных услуг, который подписывается обеими сторонами по договору о предоставлении социальных услуг.

3.6. Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг.

3.6.1. Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными [постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075](#), за исключением лиц, указанных в части 1 статьи 11 Закона Волгоградской области N 140-ОД.

Среднедушевой доход получателей социальных услуг рассчитывается для определения условий предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае их предоставления за плату/частичную или льготную плату.

3.6.2. Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях:

а) при заключении договора о предоставлении социальных услуг, если в распоряжении поставщика социальных услуг в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка имеются документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (представленных гражданином (его законным представителем) и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (для получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании до 01 февраля 2018 г., или в случае истечения срока действия справки о размере СДД);

б) в период действия договора о предоставлении социальных услуг при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности).

3.7. Предоставление срочных социальных услуг.

3.7.1. Предоставление срочных социальных услуг гражданам осуществляется бесплатно без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.7.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг (услуги) для поставщика социальных услуг является решение государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" об оказании срочных социальных услуг в соответствии с их объемом, указанным в заявлении о предоставлении срочных социальных услуг.

3.7.3. Решение об оказании срочных социальных услуг предоставляется поставщику социальных услуг самим получателем социальных услуг либо в случае невозможности получения решения получателем социальных услуг передается для исполнения государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" в день принятия им соответствующего решения.

3.7.4. Поставщик социальных услуг, получивший решение об оказании срочных социальных услуг, оказывает срочную социальную услугу (начинает оказание) не позднее дня, следующего за днем принятия государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" решения об оказании срочных социальных услуг.

3.7.5. Подтверждением предоставления срочной социальной услуги является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике социальных услуг, предоставленных срочных социальных услугах (услуге), дате и об условиях их (ее) предоставления.

Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

3.8. Предоставление дополнительных социальных услуг.

3.8.1. Социальные услуги сверх объемов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, предоставляются получателям социальных услуг за полную плату по тарифам, установленным комитетом тарифного регулирования Волгоградской области.

Социальные услуги, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, предоставляются получателям социальных услуг за плату по стоимости, утверждаемой поставщиками социальных услуг.

3.8.2. Социальные услуги, указанные в подпункте 3.8.1 настоящего Порядка (далее - дополнительные социальные услуги), предоставляются получателям по их желанию в порядке, определяемом поставщиками социальных услуг.

Поставщик социальных услуг самостоятельно определяет возможность предоставления дополнительных социальных услуг в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала.

3.9. Зачисление на социальное обслуживание.

3.9.1. Зачисление на социальное обслуживание осуществляется поставщиком социальных услуг на основании документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в разделе 5 настоящего Порядка.

3.9.2. Поставщик социальных услуг при обращении получателя социальных услуг с индивидуальной программой:

запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" документы, указанные в подпункте 5.1.1 настоящего Порядка;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, указанные в подпункте 5.1.3 настоящего Порядка (при необходимости);

знакомит получателя социальных услуг или его законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка и правилами поведения в организации, правами и обязанностями получателей социальных услуг или их законных представителей;

определяет условия предоставления социальных услуг за плату/частичную или льготную плату и размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае их предоставления за плату/частичную или льготную плату;

заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг и документов, указанных в пункте 5.1.2 настоящего Порядка;

письменно уведомляет государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг, в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора.

3.9.3. При первичном обращении получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг оформляется индивидуальная карта получателя социальных услуг с указанием фамилии, имени, отчества получателя социальных услуг; места жительства; даты обращения и перечня предоставляемых социальных услуг; специалистов, оказывающих социальные услуги, данные получателя социальных услуг также вносятся в регистр получателей социальных услуг в установленном порядке.

3.10. Социальное обслуживание.

3.10.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с его индивидуальной программой и согласованным перечнем социальных услуг, являющимся приложением к заключенному договору о предоставлении социальных услуг.

При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг индивидуальная программа может быть пересмотрена государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения". Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

По факту предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг ставит отметку об исполнении в индивидуальной программе.

3.10.2. Запись о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме делается:

в Журнале учета получателей социальных услуг;

в регистре получателей социальных услуг.

3.10.3. На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется Личное дело получателя/семьи, в которое подшиваются документы, указанные в пункте 5.1 Порядка; договор о предоставлении социальных услуг; а также иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг и оформленные в ходе его социального обслуживания.

3.10.4. При посещении семьи на дому в рамках осуществления патронажа утверждается график посещения, который согласовывается с получателем социальных услуг.

3.10.5. Социальные услуги могут предоставляться в индивидуальной и групповой форме. Услуги группового характера предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с Планом групповых занятий, утвержденным руководителем поставщика социальных услуг. Участие в групповых мероприятиях определяется личным желанием получателя социальных услуг на момент их проведения.

3.11. Отказ в предоставлении социальных услуг.

3.11.1. Поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг или его законным представителем документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 Порядка, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан представить лично.

3.12. Прекращение предоставления социального обслуживания.

3.12.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (в соответствии с заключением (справкой) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина);

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.12.2. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, предоставления социальных услуг (социальной услуги) по личному заявлению на имя руководителя поставщика социальных услуг.

В случае отказа от социального обслуживания либо отказа от предоставления отдельных социальных услуг продолжительностью до окончания действия индивидуальной программы отметка о таких отказах фиксируется под подпись получателя в индивидуальной программе.

При этом получателю социальных услуг или его законному представителю разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за непредоставление социальных услуг (социальной услуги).

3.12.3. При прекращении социального обслуживания специалист поставщика социальных услуг делает соответствующие записи в Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

3.12.4. Сведения о получателях социальных услуг и предоставленных социальных услугах вносятся в регистр получателей социальных услуг в установленном порядке.

3.12.5. Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавший индивидуальную программу.

Раздел 4. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

4.1. Условия размещения поставщика социальных услуг обеспечивают его эффективную работу.

Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая поставщиком социальных услуг, должна позволять разместить персонал, получателей социальных услуг и предоставлять им качественные социальные услуги.

4.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке; специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Поставщик социальных услуг должен быть укомплектован специалистами в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

Специалисты поставщика социальных услуг должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

4.4. Поставщиком социальных услуг принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

4.5. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

4.6. Состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должно отвечать следующим требованиям:

поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;

состав информации о социальных услугах соответствует [Закону Российской Федерации "О защите прав потребителей"](#);

информация, предоставляемая получателю социальных услуг, является достоверной и полной.

4.7. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.8. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Программные средства для ведения регистра получателей социальных услуг поставщику социальных услуг предоставляются комитетом социальной защиты населения Волгоградской области на основании заключаемого соглашения.

Раздел 5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27.09.2016 N 1236](#))

5.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов:

5.1.1. Государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня предоставляются:

копия документа (документов) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг и (или) ребенку (детям) (при наличии инвалидности);

копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием мероприятий социальной реабилитации (при ее наличии);

копия справки о составе семьи либо документа, подтверждающего состав семьи (домовой книги либо выписки из домовой книги) (при наличии);

копия свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним);

сведения о регистрации гражданина по месту жительства в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность (при наличии);

копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Волгоградской области (при наличии);

копия справки о размере СДД (при необходимости);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии).

(пп. 5.1.1 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26.02.2018 N 271](#))

5.1.2. Получателем социальных услуг или его законным представителем предоставляется индивидуальная программа.

К индивидуальной программе прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (его законного представителя);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

вид на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

удостоверение беженца (при наличии статуса беженца);

справка о размере СДД, выданная государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (при наличии);

документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокоего гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании до 01 февраля 2018 г., или в случае истечения срока действия справки о размере СДД);

согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) (если для заключения с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи), получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных).

(пп. 5.1.2 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26.02.2018 N 271](#))

5.1.3. Поставщиком социальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если в представленных в соответствии с пунктами 5.1.1 и 5.1.2 документах (сведениях) не содержится достаточной информации для установления фактических доходов получателя социальных услуг или членов его семьи, при наличии полномочий запрашиваются:

сведения о размере пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, выплачиваемых органами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан (для пенсионеров и инвалидов) - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о получаемых денежных средствах на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, - в органах опеки и попечительства (для опекунов (попечителей));

сведения о пособии по безработице - в органах занятости населения Волгоградской области (для неработающих граждан трудоспособного возраста при условии регистрации их в органах службы занятости);

сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (для граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью), - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения о принадлежащем гражданину и членам его семьи (одинокому гражданину) имуществе на праве собственности - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения о размере алиментов, находящихся в распоряжении Управления Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области (в случае получения алиментов);

иные сведения о доходах, находящихся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

Сведения, перечисленные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом, седьмом и восьмом настоящего подпункта, запрашиваются поставщиком социальных услуг за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг получателя социальных услуг или его законного представителя.

Получатель социальных услуг вправе представить поставщику социальных услуг документы (сведения), перечисленные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

5.2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

5.2.1. Государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" предоставляется:

решение об оказании срочных социальных услуг.

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26.02.2018 N 271](#))

5.2.2. Получателем социальных услуг или его законным представителем предоставляются:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (его законного представителя);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

свидетельство о рождении ребенка (при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним);

вид на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации для иностранных граждан или лиц без гражданства (при наличии);

удостоверение беженца (для беженцев).

Факт отсутствия документа оформляется актом и подписывается тремя специалистами поставщика социальных услуг.

5.3. Документы предоставляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае предоставления подлинников документов специалист поставщика социальных услуг, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов, проставляя заверительную надпись "Верно"; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения.

Подлинники документов возвращаются получателю социальных услуг или его законному представителю.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок должен быть представлен поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлении такой просьбы.

6.2. Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения должна быть размещена по месту предоставления социальной услуги (месту подачи заявления на предоставление услуги) и должна быть заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных). Рядом с этой информацией должны быть указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса поставщика социальных услуг и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Порядка.