

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СО «Клетский
центр социального обслуживания
населения»

Ю.А. Дементьева
Ю.А. Дементьева
«14» декабря 2020 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции в государственном
казенном учреждении социального обслуживания
«Клетский центр социального обслуживания населения»
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2021-2023 годы	Дементьева Ю.А. Директор Заведующие отделениями
2.	Проведение с работниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции, изменений антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и служебного поведения (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Попикова Н.А. юрист
3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	2021-2023 годы	Тяпкина О.А. специалист по персоналу
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	2021-2023 годы	Дементьева Ю.А. Директор Попикова Н.А. юрист
5.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	2021-2023 годы	Попикова Н.А. юрист

6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально	Попикова Н.А. юрисконсульт
7.	Направление сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим ранее должности государственной или муниципальной службы, по последнему месту его службы, в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29	постоянно	Тяпкина О.А. специалист по персоналу
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	2021-2023 годы	Дементьева Ю.А. Директор Заведующие отделениями
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	2021-2023 годы	Дементьева Ю.А. Директор Еманова Г.Н. работник контрактной службы
10.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения	постоянно	Дементьева Ю.А. Директор Еманова Г.Н. работник контрактной службы
11.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждения	2021-2023 годы	Дементьева Ю.А. Директор Фролова Л.В. главный бухгалтер
12.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения	2021-2023 годы	Дементьева Ю.А. Директор
13.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	2021-2023 годы (по мере необходимости)	Дементьева Ю.А. Директор
14.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Попикова Н.А. юрисконсульт

15.	Направление в отдел правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	2021-2023 годы	Дементьева Ю.А. Директор
16.	Направление в отдел правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	2021-2023 годы	Дементьева Ю.А. Директор
17.	Проведение комплекса мероприятий (совещание с работниками учреждения, организация прямой линии, приема граждан, выдача памяток и другое), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	ежегодно	Попикова Н.А. юрисконсульт
18.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно	Попикова Н.А. юрисконсульт
19.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	ежегодно	Дементьева Ю.А. Директор
20.	Направление в отдел правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации по исполнению Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	ежегодно, до 15 декабря	Дементьева Ю.А. Директор

Ответственный
за профилактику коррупционных и иных правонарушений
юрисконсульт

Попикова

Попикова Н.А.