

Приложение 3  
к приказу ГКУ СО «Клетский ЦСОН»  
от «17» января 2022 г. № 09 «ОД»

## **Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГКУ СО "Клетский ЦСОН"**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о конфликте интересов работников государственного казенного учреждения социального обслуживания «Клетский центр социального обслуживания населения» (далее по тексту - Положение) разработано с целью оптимизации взаимодействия работников государственного казенного учреждения социального обслуживания «Клетский центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение) с другими участниками отношений по предоставлению социальных услуг и оказанию социальной помощи, с другими организациями (как коммерческими, так и некоммерческими) профилактики конфликта интересов работников учреждения, при котором у работника учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником учреждения профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами клиентов учреждения, их законных представителей и родственников, а также контрагентов учреждения по договорам.

1.2. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Под личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по

предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров, кроме директора Учреждения. Директор Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сообщает (в письменной форме в виде уведомления) председателю комитета социальной защиты населения Волгоградской области в соответствии с Порядком сообщения руководителем ГКУ СО «Клетский ЦСОН» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

### **3. Конкретные ситуации конфликта интересов в ГКУ СО «Клетский ЦСОН».**

3.1 Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник ГКУ СО «Клетский ЦСОН» (далее – учреждение) может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются нижеследующие:

- работник учреждения берет деньги за оказанные услуги, минуя установленный в учреждении порядок приема денежных средств;
- работник учреждения оказывает услуги сверх объемов, установленных Порядком предоставления социальных услуг без оформления договора оказания услуг, при этом оплата за обслуживание используется работником на личные нужды;
- работник учреждения оказывает социальные услуги лицам, состоящим с ним в родстве;
- работник учреждения в личных целях использует возможности клиентов учреждения, их законных представителей и родственников;
- работник учреждения получает небезвыгодные предложения от клиентов, которым он оказывает услуги, их законных представителей и родственников;
- работник учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник учреждения принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

#### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования**

5.1 В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов, работник обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5.2 Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде уведомления о возникновении конфликта интересов (Приложение № 1) к настоящему Положению в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

5.3 Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является должностной обязанностью работника, неисполнение которой служит основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- заведующие отделениями учреждения;
- специалист по кадрам;
- лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.5 Рассмотрение сведений о конфликте интересов, поступивших от работников Учреждения, осуществляется Комиссией по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГКУ СО «Клетский ЦСОН», состав которой утвержден приказом учреждения. Рассмотрение уведомлений директора ГКУ СО «Клетский ЦСОН» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется в соответствии с Порядком рассмотрения уведомления руководителя государственного учреждения, подведомственного комитету социальной защиты населения Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21.06.2021г. №1242.

5.6 Уведомление в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2) к настоящему Положению, который прошит, пронумерован и заверен печатью.

5.7 Уведомление о возникновении конфликта интересов передается на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции Учреждения.

5.8 Комиссия по противодействию коррупции проводит проверку содержащихся в уведомлении сведений.

5.9 Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

6.1. Комиссия по противодействию коррупции рассматривает уведомление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Учреждения рисков и определяет форму урегулирования конфликта интересов.

6.2. Рассмотрение уведомления о возникновении конфликте интересов осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, конфиденциально.

6.3. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

## **7. Ответственность работников за несоблюдение настоящего положения**

Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника Организации, независимо от занимаемой должности. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового, административного или уголовного преследования.

Руководство Организации всех уровней обязаны подавать работникам и клиентам пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения. Организация доводит требования данного Положения до всех своих работников.

Приложение № 1  
к положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в ГКУ СО «Клетский ЦСОН»

**ГКУ СО «Клетский ЦСОН»**  
(наименование учреждения)

**Председателю комиссии  
по соблюдению требований к  
профессионально-этическому  
поведению работников и  
урегулированию конфликта  
интересов**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного  
подразделения работника)

**Уведомление о возникновении конфликта интересов**

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в  
следующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к  
возникновению конфликта интересов)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица направившего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникшем  
конфликте интересов или возможности его возникновения в ГКУ СО «Клетский ЦСОН»  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в ГКУ СО «Клетский ЦСОН»

**Журнал регистрации уведомлений  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения в ГКУ СО «Клетский ЦСОН»**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление	Отметка об исполнении
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона		